

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. Az adatkezelési tájékoztató célja

A Fiziovital Kft. (székhely: 1013 Budapest, Pauler utca 2. I. emelet, a továbbiakban: Adatkezelő) elkötelezett a személyes adatok védelme iránt, ezért az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek, valamint egyéb vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezeli az érintettek személyes adatait.

Az Adatkezelő a kezelésébe kerülő személyes és egészségügyi adatokat bizalmasan kezeli, azok biztonsága érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz.

A személyes adatok kezelésére kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a cél megvalósításához szükséges mértékben és ideig kerül sor.

---

### 2. Az adatkezelő adatai

**Cégnév:** Fiziovital Kft.

**Székhely:** 1013 Budapest, Pauler utca 2. I. emelet

**E-mail:** info@fiziovital.hu *(szükség szerint módosítandó)*

**Telefonszám:** +36 70 7711 447

**Honlap:** [www.fiziovital.hu](http://www.fiziovital.hu)

**Cégjegyzékszám:** 01 09 454325

**Adószám:** 33012058-1-41

A GDPR rendelkezései alapján az Adatkezelő jelenleg nem köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére.

---

### 3. Az adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő:

- kizárólag jogszerű célból kezel adatot;
- csak a szükséges adatokat gyűjti;
- biztosítja az adatok pontosságát;
- az adatokat megfelelő technikai védelemmel látja el;
- harmadik személy részére az adatokat nem adja át, kivéve, ha azt jogszabály írja elő vagy az érintett ehhez előzetesen hozzájárult.

A páciensek egészségügyi adatai különleges személyes adatnak minősülnek, ezért azok fokozott védelem alatt állnak.

---

## **4. Kezelt személyes adatok és az adatkezelés célja**

### **4.1. Időpontfoglalás és kapcsolattartás**

#### **Kezelt adatok:**

- név
- telefonszám
- e-mail cím
- egészségügyi panasz rövid leírása
- időpontfoglalással kapcsolatos adatok

#### **Adatkezelés célja:**

- kapcsolatfelvétel,
- időpont-egyeztetés,
- szolgáltatás nyújtása,
- kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

#### **Jogalap:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont (szerződés teljesítése), illetve a különleges egészségügyi adatok esetén GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont.

---

### **4.2. Egészségügyi dokumentáció kezelése**

#### **Kezelt adatok:**

- név
- születési adatok
- elérhetőségi adatok
- egészségügyi állapotra vonatkozó információk
- kezelési előzmények
- gyógytorna felmérési lapok
- kezelési tervek és dokumentáció

**Adatkezelés célja:**

- gyógytornászati és fizioterápiás szolgáltatás nyújtása,
- egészségügyi állapot felmérése,
- megfelelő terápiás terv kialakítása,
- kezelések dokumentálása.

**Jogalap:**

GDPR 9. cikk (2) h) pont.

---

**4.3. E-mailes tájékoztatás egészségmegőrzési és terápiás célból**

A Fiziovital Kft. jogosult a páciensek által megadott e-mail címre olyan tájékoztató leveleket küldeni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak:

- a páciens folyamatban lévő vagy korábbi terápiájához,
- egészségmegőrzéshez,
- gyógytorna és mozgásszervi prevenciók tanácsokhoz,
- a kezelés eredményességét támogató információkhoz,
- életmódbeli ajánlásokhoz,
- a rendelő szolgáltatásaival kapcsolatos fontos tájékoztatásokhoz.

Ezen kommunikáció célja a páciensek egészségi állapotának támogatása és a terápiás eredmények fenntartása.

Az érintett bármikor jogosult az ilyen e-mailes tájékoztatásról leiratkozni. A leiratkozás nem érinti az időpontokkal, kezelésekkal vagy számlázással kapcsolatos kötelező kommunikációt.

**Jogalap:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont (hozzájárulás), illetve bizonyos esetekben jogos érdek.

---

**4.4. Számlázás****Kezelt adatok:**

- név
- lakcím
- számlázási adatok
- szolgáltatás adatai

**Adatkezelés célja:**

a számviteli és adójogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése.

**Megőrzési idő:**

a számla kiállításától számított 8 év.

---

**5. Adattovábbítás és adatfeldolgozók**

A Fiziovital Kft. a páciensek személyes és egészségügyi adatait harmadik fél részére nem értékesíti, nem adja át és nem teszi hozzáférhetővé marketing vagy üzleti célból.

Adatátadás kizárólag:

- törvényi kötelezettség alapján,
- hatósági megkeresés esetén,
- vagy az adatkezeléshez szükséges adatfeldolgozók részére történhet.

Tipikus adatfeldolgozók lehetnek:

- tárhelyszolgáltató,
- időpontfoglaló rendszer szolgáltatója,
- könyvelő,
- számlázóprogram szolgáltató.

Az adatfeldolgozók kizárólag az adatkezelő utasításai szerint járhatnak el.

---

**6. Az adatok megőrzési ideje**

| Adatkör                   | Megőrzési idő                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Kapcsolatfelvételi adatok | az ügyfélkapcsolat megszűnését követő 5 év                             |
| Egészségügyi dokumentáció | a vonatkozó egészségügyi jogszabályok szerint                          |
| Számlázási adatok         | 8 év                                                                   |
| E-mailes kapcsolattartás  | az ügyfélkapcsolat fennállásáig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig |

---

**7. Az érintettek jogai**

Az érintett jogosult:

- tájékoztatást kérni személyes adatai kezeléséről;
- hozzáférni az adataihoz;
- kérni azok helyesbítését;
- kérni az adatkezelés korlátozását;
- tiltakozni az adatkezelés ellen;
- kérni az adatok törlését, amennyiben annak jogszabályi akadálya nincs;
- adathordozhatósághoz való jogával élni;
- hozzájárulását bármikor visszavonni.

---

## 8. Jogorvoslat

Az érintett panasszal fordulhat:

### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: [Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság](https://www.naih.hu)